



## **Approfondir Internet**

Niveau 3 (référentiel C9FBA – rechercher des informations, Communiquer)

Dans ce cours, vous devenez plus à l'aise pour rechercher des informations, comprendre comment les conserver et gérer votre boîte mail.

### **Objectifs**

- Créer et gérer votre compte de messagerie
- Rechercher efficacement des informations
- Connaître les risques liés à l'utilisation d'Internet
- Développer votre esprit critique

### **Contenus**

- Créer et apprendre à gérer votre messagerie
- Envoyer et recevoir des messages complexes (fichiers joints, mises en forme, ...)
- Rechercher des informations, les filtrer et les évaluer

### **Attestations**

- Attestation de présence, si au moins 80% du cours suivi
- Attestation de niveau 3 C9FBA si tests réussis (test facultatif)

### **Durée**

50 heures de formation et présence hebdomadaire à la permanence informatique

### **Rythme**

1 x 3 heures par semaine et présence hebdomadaire à la permanence informatique pendant 17 semaines, sauf vacances scolaires

### **Prérequis**

Savoir faire une recherche simple sur Internet  
Savoir ouvrir un site avec la barre d'adresse  
Pouvoir lire et envoyer un mail simple

### **Dates**

Du 15 janvier au 28 mai 2026, les jeudis de 13h30 à 16h30

Renseignements auprès de notre accueil au **022 320 51 15** ou par mail à [formation@voief.ch](mailto:formation@voief.ch)