

Initiation à l'informatique et écriture

Niveau 1 et 2, traiter des documents TIC* (C9FBA) et Atelier d'écriture

Dans ce cours, vous pourrez vous initier à l'informatique, écrire des textes en groupe et apprendre à les mettre en forme à l'ordinateur.

Objectifs

- vous initier aux nouvelles technologies
- avoir confiance en vos idées et pouvoir les transmettre par écrit
- être capable de dactylographier et mettre en forme un texte à l'aide d'un ordinateur

Contenu

- rédiger individuellement des textes à partir de thèmes proposés
- lire et partager vos textes en groupe
- vous initier à la logique de l'informatique (TIC*) et au traitement de texte
- mettre en forme vos textes et en faire un recueil

Titre obtenu

attestation de présence si au moins 80% du cours est suivi
attestation de niveaux 1 et 2 du C9FBA si test réussi (facultatif)

Durée

80 heures de formation

Rythme

3 x 3 heures par semaine pendant 9 semaines
sauf périodes de vacances scolaires

Prérequis

parler le français et avoir des connaissances à l'écrit (niveau A2/n3 du C9FBA)
possibilité de perfectionner son français écrit avant de s'inscrire
(s'informer auprès de notre conseillère en formation)

Dates

mardi, jeudi et vendredi de 9h à 12h
du 24 janvier au 6 avril 2023

Lieu

Voie F – Boulevard de Saint-Georges 72 – 1205 Genève, 5^{ème} étage

Renseignement auprès de notre conseillère en formation

Mme Pascale Vernet Dunand au **022 320 51 15**

ou formation@voief.ch

*TIC : Technologie de l'Information et de la Communication