



Initiation à l'informatique et écriture

Niveaux 1 et 2 (référentiel C9FBA – Traiter des documents) et atelier d'écriture

Dans ce cours, vous pourrez vous initier à l'informatique, écrire des textes en groupe et apprendre à les mettre en forme à l'ordinateur.

Objectifs

- Vous initier à l'utilisation de base d'un ordinateur
- Exercer l'écriture sur ordinateur
- Taper, mettre en forme et imprimer vos textes

Contenus

- Rédiger individuellement des textes à partir de thèmes proposés
- Lire et partager vos textes en groupe
- Vous initier à la logique de l'informatique et au traitement de texte
- Mettre en forme vos textes et en faire un album

Attestations

- Attestation de présence, si au moins 80% du cours suivi
- Attestation de niveaux 1 et 2 C9FBA si tests réussis (tests facultatifs)

Durée

80 heures de formation

Rythme

3 x 3 heures par semaine pendant 9 semaines, sauf vacances scolaires

Prérequis

Parler français et avoir le niveau A2/niveau 3 C9FBA à l'écrit
Possible de perfectionner son français écrit avant de s'inscrire au cours

Dates

Du 16 janvier au 28 mars 2024, les mardis, jeudis et vendredis de 9h à 12h

Renseignements auprès de la responsable de l'accueil et du suivi des apprenantes **Mélanie Chaves** au **022 320 51 15** ou par mail à formation@voief.ch