

## Initiation à l'informatique et écriture

Niveau 1 et 2, traiter des documents TIC\* (C9FBA) et Atelier d'écriture

Dans ce cours, vous pourrez vous initier à l'informatique, écrire des textes en groupe et apprendre à les mettre en forme à l'ordinateur.

### Objectifs

- vous initier aux nouvelles technologies
- avoir confiance en vos idées et pouvoir les transmettre par écrit
- être capable de dactylographier et mettre en forme un texte à l'aide d'un ordinateur

### Contenu

- rédiger individuellement des textes à partir de thèmes proposés
- lire et partager vos textes en groupe
- vous initier à la logique de l'informatique (TIC\*) et au traitement de texte
- mettre en forme vos textes et en faire un recueil

### Titre obtenu

attestation de présence si au moins 80% du cours est suivi  
attestation de niveaux 1 et 2 du C9FBA si test réussi (facultatif)

### Durée

80 heures de formation

### Rythme

3 x 3 heures par semaine pendant 9 semaines  
sauf périodes de vacances scolaires

### Prérequis

parler le français et avoir des connaissances à l'écrit (niveau A2/n3 du C9FBA)  
possibilité de perfectionner son français écrit avant de s'inscrire  
(s'informer auprès de notre conseillère en formation)

### Dates

mardi, jeudi et vendredi de 9h à 12h  
du 22 août au 3 novembre 2023

### Lieu

Voie F – Boulevard de Saint-Georges 72 – 1205 Genève, 5<sup>ème</sup> étage

Renseignement auprès de notre conseillère en formation

Mme Pascale Vernet Dunand au **022 320 51 15**

ou [formation@voief.ch](mailto:formation@voief.ch)

\*TIC : Technologie de l'Information et de la Communication