



## Initiation à l'informatique et français

Niveaux 1 et 2 (référentiel C9FBA – Traiter des documents) et français

Dans ce cours, vous pourrez vous initier à l'informatique, écrire des textes en groupe et apprendre à les mettre en forme à l'ordinateur.

### Objectifs

- Vous initier à l'utilisation de base d'un ordinateur
- Saisir et mettre en forme différents types de textes
- Vous familiariser avec le vocabulaire en lien avec l'environnement informatique

### Contenus

- Vous initier à la logique de l'informatique et au traitement de texte
- Créer, éditer et mettre en forme différents types de textes
- Nommer, enregistrer et ranger des documents
- Comprendre le lexique lié à l'utilisation de l'ordinateur

### Attestations

- Attestation de présence, si au moins 80% du cours suivi
- Attestation de niveaux 1 et 2 C9FBA si tests réussis (tests facultatifs)

### Durée

80 heures de formation

### Rythme

3 x 3 heures par semaine pendant 10 semaines, sauf vacances scolaires

### Prérequis

Avoir un niveau de français B1 à l'oral et A2 à l'écrit

Possibilité de perfectionner son français écrit avant de s'inscrire au cours

### Dates

Du 21 janvier au 8 avril 2025, les mardis, jeudis et vendredis de 9h à 12h

Renseignements auprès de la responsable de l'accueil et du suivi des apprenantes **Mélanie Chaves** au **022 320 51 15** ou par mail à [formation@voief.ch](mailto:formation@voief.ch)