

Espace de formation créé en 1998, Voie F a pour mission de faciliter et de maintenir l'insertion sociale et professionnelle des femmes. Notre association a pour but d'inciter les femmes à s'engager et à poursuivre un processus de formation, tout en les soutenant activement dans cette démarche.

Nous recherchons une

Directrice à 80%.

Dans un cadre de travail dynamique au sein d'une petite équipe, vous contribuez à la définition de la politique de promotion de la formation de base et au développement de l'association. Les missions principales du poste sont les suivantes :

Gestion d'équipe

- Assurer la gestion managériale de 5 collaboratrices, notamment la supervision et l'animation de l'équipe, le recrutement, l'évaluation périodique des prestations, la validation des absences et la formation continue ;
- Rechercher et engager les formatrices.

Gestion administrative, financière et logistique

- Assurer le suivi budgétaire et financier, ainsi que celui des dossiers d'assurances ;
- Gérer la recherche de fonds et rédiger les rapports d'exécution à l'intention des bailleurs de fonds ;
- Veiller à disposer des locaux, des équipements et des fournitures adéquats ;
- Préparer et participer aux séances du comité, sous l'autorité duquel elle est placée.

Relations avec l'extérieur

- Participer à des réseaux associatifs, notamment féministes, et à des activités permettant d'enrichir la réflexion sur les prestations de Voie F ;
- Assurer les contacts institutionnels et défendre les intérêts de l'association.

Formation

- Définir et actualiser l'offre et le programme de formation selon le calendrier, en accord avec l'équipe et le Comité ;
- Coordonner la planification des sessions de formation semestrielles et s'assurer du bon déroulement de la formation ;
- Effectuer l'évaluation continue de l'offre, assurer sa qualité et sa reconnaissance par le label EduQua.

Compétences requises

- Expérience avérée en gestion d'équipe, administrative et financière ;
- Maîtrise prouvée dans la gestion de projets ;
- Sensibilité à la question du genre ;
- Très bonnes compétences relationnelles ;
- Expérience dans un poste à responsabilités dans une structure associative ;
- Connaissance du réseau associatif et institutionnel genevois ;
- Formation de niveau universitaire ou HES ;
- Français : excellent, parlé et écrit.

Entrée en fonction : à convenir.

Les dossiers de candidature sont envoyés à l'adresse postulation@voief.ch. Délai : **29 août 2022.**