

## INFORMATIQUE

### INITIATION À L'INFORMATIQUE ET ÉCRITURE

Niveaux 1 et 2 (référentiel C9FBA – Traiter des documents) et atelier d'écriture

- Vous initier à l'utilisation de base d'un ordinateur
- Exercer l'écriture sur ordinateur
- Taper, mettre en forme et imprimer vos textes

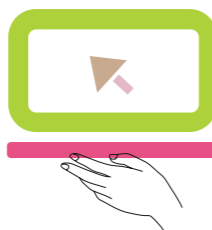
→ 80 heures de formation, 3 x 3 heures par semaine (9 semaines)

### COURRIEL UTILISATION DE BASE

Niveaux 1 et 2 (référentiel C9FBA – Communiquer)

- Créer et utiliser un compte de messagerie
- Gérer les courriels reçus, les trier, enregistrer les pièces jointes
- Scanner vos documents et les envoyer

→ 51 heures de formation, 2 x 3 heures par semaine (9 semaines)



### INFORMATIQUE, TRAITEMENT DE DOCUMENTS ET LOGIQUE

Niveau 3 (référentiel C9FBA – Traiter des documents) et atelier de raisonnement logique

- Ranger, classer organiser vos documents et vos dossiers
- Élaborer un document complexe avec un traitement de texte
- S'initier à Excel
- Acquérir une logique liée à l'informatique et pouvoir l'exprimer

→ 64 heures de formation, 3 x 3 heures par semaine (8 semaines)

### APPROFONDIR INTERNET

Niveau 3 (référentiel C9FBA – Rechercher des informations, Communiquer)

- Créer, gérer un compte de messagerie
- Rechercher efficacement des informations
- Connaître les risques liés à l'utilisation d'Internet
- Développer votre esprit critique

→ 50 heures de formation, 1 x 3 heures par semaine (17 semaines)

### PERMANENCE INFORMATIQUE

Entraînement et autoformation sur ordinateur

- Pour vous entraîner et rédiger vos documents
  - Pour surfer sur Internet et communiquer par courriel
- Ouverte 4 demi-journées par semaine, sur réservation



- Un accompagnement personnalisé de chaque apprenante.
- Les cours sont donnés en petits groupes de 8 personnes avec une pédagogie et une attention personnalisées en fonction de chaque parcours.
- Le cours peut être pris en charge par des fonds publics ou privés, si faibles revenus.
- Une attestation de présence est fournie lorsque 80% de la formation a été suivie.
- Une certification C9FBA possible pour les cours d'informatique.
- Toutes nos formations sont certifiées **EDUQUA**.

Toutes les précisions se trouvent sur notre site web.

### Devenir Membre

Cotisation individuelle: CHF 30.–  
Cotisation collective: CHF 60.–  
Cotisation de soutien: CHF 100.–

### Contribuer financièrement

CCP 17-117247-1  
IBAN CH89 0078 8000 C321 7386 1

**VOIE**  
ESPACE DE FORMATION POUR LES FEMMES

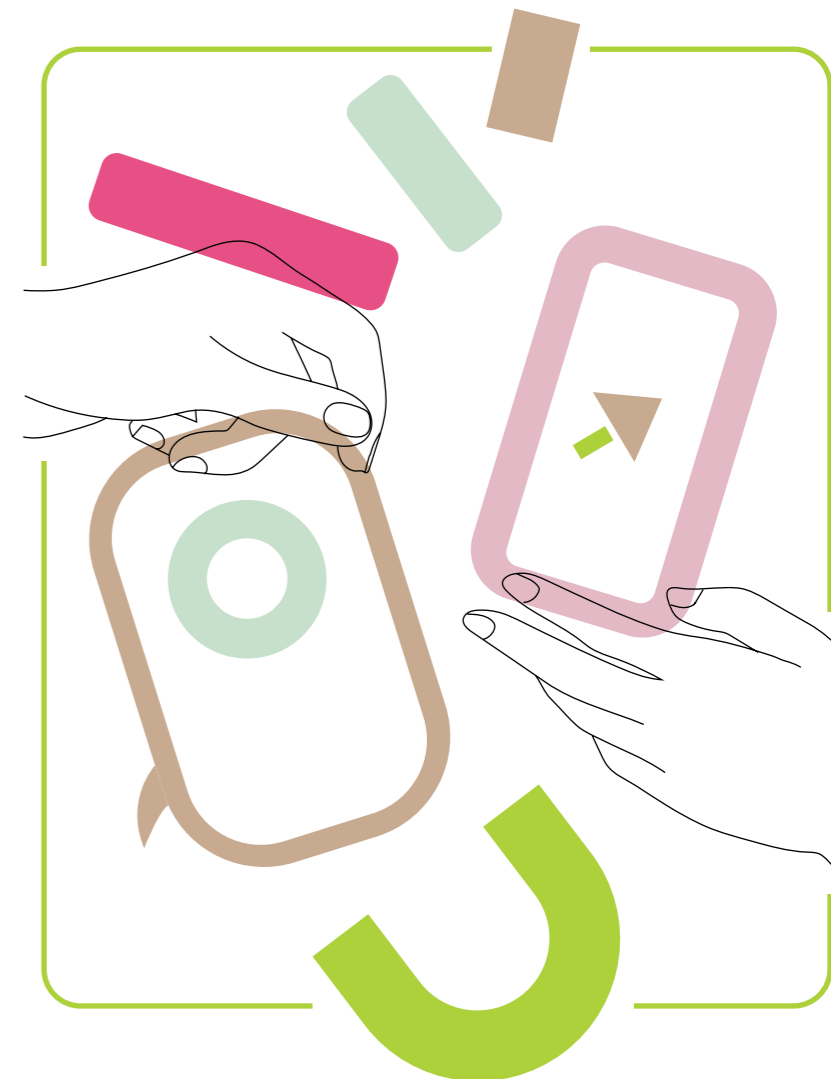
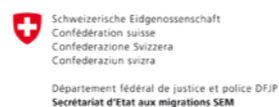
### Contact

Boulevard de  
Saint-Georges 72  
1205 Genève  
+41 22 320 5115  
formation@voief.ch  
www.voief.ch

### Arrêts TPG

Bus 1, 2 et 19: Cirque  
Tram 15: Cirque

Soutenu par:



**VOIE**  
ESPACE DE FORMATION POUR LES FEMMES

Boulevard de  
Saint-Georges 72  
1205 Genève  
+41 22 320 5115  
formation@voief.ch  
www.voief.ch

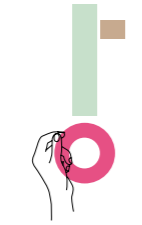
**in** voie-f  
**f** associationvoief  
**o** voie\_f

## Voie F un lieu pour

- Reprendre confiance
- Renforcer votre autonomie
- Identifier vos forces et ressources
- Améliorer vos capacités
- Développer vos compétences

par des formations de base

### FRANÇAIS



LES CHEMINS  
DE L'APPRENTISSAGE

### VALORISER SES COMPÉTENCES



INFORMATIQUE

## VALORISER SES COMPÉTENCES

### NOS FORCES DANS LA VIE

- Reconnaître la valeur de vos expériences de vie
  - Identifier vos points forts et avoir plus confiance en vous
  - Améliorer votre vocabulaire en apprenant à décrire ce que vous avez fait
  - Oser vous projeter dans l'avenir avec confiance et énergie
- Identification des compétences-clés pour des femmes issues de la migration, peu à l'aise avec l'écrit
- 66 heures de formation, 2 x 3 heures par semaine (12 semaines)

### BILAN DE COMPÉTENCES

- Réfléchir à vos sources de motivation dans la vie et les communiquer
  - Prendre conscience de vos compétences et pouvoir les communiquer
  - Améliorer la connaissance de vous-même et gagner en assurance
- 51 heures de formation, 2 x 3 heures par semaines (9 semaines)

### PROJET PROFESSIONNEL

- Acquérir des outils pour construire votre projet professionnel
  - Elaborer un projet réaliste et réalisable en vue d'une réinsertion professionnelle
  - Vous initier aux techniques de recherche d'emploi
- Par un travail de groupe et des entretiens individuels
- 72 heures de formation, 2 x 3 heures par semaine (14 semaines)

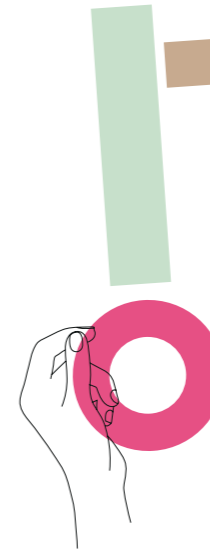
## LES CHEMINS DE L'APPRENTISSAGE

### FAIRE GRANDIR SA CAPACITÉ À APPRENDRE (Raisonnement logique – ARL)

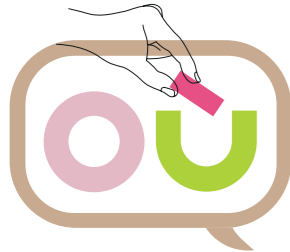
- Reprendre confiance en vous en entraînant vos capacités intellectuelles, en particulier la logique, la mémoire, la concentration, l'imagination
  - Améliorer vos capacités à travailler en groupe
  - Reconnaître vos potentiels
- 45 heures de formation, 2 x 3 heures par semaine (8 semaines)

### PRENDRE CONFIANCE POUR APPRENDRE (Structuration logique et spatiale – ASLOS)

- Apprendre plus facilement
  - Développer votre mémoire, votre concentration et vos capacités intellectuelles
  - Augmenter votre confiance en vous et votre autonomie
- 60 heures de formation, 2 x 2.5 heures par semaine (12 semaines)



## FRANÇAIS



### ATELIER DE FRANÇAIS ORAL – CORPS ET VOIX

- Améliorer votre prononciation et votre perception des sons
  - Enrichir votre vocabulaire utile en formation
  - Vous immerger, via le corps, dans le rythme particulier du français
- 75 heures de formation, 2 x 2.5 heures par semaine (15 semaines)

### ATELIER DE FRANÇAIS ÉCRIT

2 niveaux: A1 et A2 (référentiel niveaux 2 et 3 du C9FBA)

Enseignement personnalisé en grammaire, orthographe, conjugaison et rédaction, ponctué de moments collectifs

- Développer vos capacités à exprimer par écrit vos idées liées à la vie quotidienne
- Améliorer votre compréhension du français écrit de base

→ 3 mois, renouvelable une fois, 3 x 3 heures par semaine

### COMMUNICATION ET RAISONNEMENT LOGIQUE

Améliorer sa communication pour être mieux comprise

- Clarifier et structurer votre pensée
- Écouter avec attention et mieux vous exprimer
- Mieux défendre votre point de vue et vous affirmer

→ 81 heures de formation, 2 x 3 heures par semaine (15 semaines)

